*Dessa dokument är en mall för hur en hygienplan kan vara uppbyggd. Rubrikerna utgår från de olika punkterna i SJVFS 2013:14* *med ändringar enligt SJVFS 2021:5, Bilaga 2. Fyll under varje rubrik på med de rutiner som gäller i din verksamhet. Allmänna rutiner och riktlinjer att utgå från och sedan anpassa till den lokala verksamheten kan hittas i de av Jordbruksverket godkända riktlinjer som finns tillgängliga via deras hemsida:* [*http://www.jordbruksverket.se/amnesomraden/djur/djurhalsopersonal/hygienreglerinomdjurenshalsoochsjukvard/hygienreglerforverksamhetinomdjurenshalsoochsjukvard.4.5bc6627d140113bd5472848.html*](http://www.jordbruksverket.se/amnesomraden/djur/djurhalsopersonal/hygienreglerinomdjurenshalsoochsjukvard/hygienreglerforverksamhetinomdjurenshalsoochsjukvard.4.5bc6627d140113bd5472848.html)

*Observera att de lokala rutinerna ska vara i enlighet med dessa av Jordbruksverket godkända riktlinjer.*

**Datum och versionsnummer**

**Rutiner för egenkontroll**

*Typ av egenkontroll*

*Hur ofta genomförs kontrollen*

*Vem ska göra egenkontrollen*

*Hur ska den återrapporteras*

*Redovisningen av utförd egenkontroll samt den åtgärdsplan som följer av eventuella avvikelser görs lämpligen i ett separat dokument (exempelvis enligt ”Bilaga 3 - Lista förbättringsåtgärder” bland stöddokument).*

**Ort och datum**

**Underskrift av ansvarig chef**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namnförtydligande:

**Underskrift av hygienansvarig**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namnförtydligande:

**Underskrift av hygienansvarig**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namnförtydligande: